

Положение о методическом совете

I. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях учебно - методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, уставом образовательного учреждения.

1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие учителя первой и высшей квалификационной категории, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.6. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

II. Задачи и направления деятельности методического совета.

2.1. Методический совет как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МОУ;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- содействие в выполнении целевых, федеральных и муниципальных программ.

III. Основные формы работы методического совета.

Формы работы включают:

3.1. Проведение семинаров, организационно - деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.

3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.

3.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров и кафедр.

3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

IV. Порядок работы методического совета.

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы по согласованию с членами методического совета.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О месте и времени проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического совета.

Документация методического совета включает:

- Положение о методическом совете;
- банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива;
- анализ работы за прошедший год;
- задачи МС на текущий учебный год;
- тему методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- план-сетка работы на каждый месяц;
- перспективный план аттестации педагогических работников;
- график повышения квалификации педагогических кадров на текущий год;
- график проведения промежуточной аттестации, итогового контроля;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по школе (утверждается директором школы);
- адреса профессионального педагогического опыта;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО(по итогам диагностики);
- план проведения методических недель;
- программы по предметам (рабочие, типовые, авторские);
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- график прохождения программного материала по предметам;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- результаты внутришкольного контроля (аналитические справки);
- протоколы заседаний МС.

VI. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- 6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 6.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 6.7. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 6.8. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- 6.9. рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).