

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3  
на 2025-2026 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, - предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

~ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

~ укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Сроки проведения    | Ответственный                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                       |
| 1.1.                                                                      | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год»                                                                                                                          | август 2025         | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР                                        |
| 1.2.                                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»                                                                                                                            | май-август 2025 г.  | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3.                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                   | август 2025г.       | Заместитель директора по УВР                                                          |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                       |
| 2.1.                                                                      | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года      | Директор школы                                                                        |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                     | По графику          | Директор школы                                                                        |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;                                                  | Февраль - май, июнь | Заместитель директора по УВР                                                          |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                           | статистические наблюдения;<br>самоанализ деятельности ОУ;<br>создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. |                         |                                               |
| 2.4.                                                                      | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.<br>Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года          | Заместитель директора по УВР, секретарь       |
| 2.5.                                                                      | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Февраль- август         | Заместитель директора по УВР                  |
| 2.6.                                                                      | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года          | Классные руководители,<br>Администрация школы |
| 2.7.                                                                      | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года          | Директор школы                                |
| 2.8.                                                                      | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года          | Директор школы                                |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                               |
| 3.1.                                                                      | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года          | Директор школы, Зам. директора по УВР         |
| 3.2.                                                                      | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Январь - март 2026 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР     |
| 3.3.                                                                      | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года          | Зам. директора по ВР                          |
| 3.4.                                                                      | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года          | Директор школы                                |
| 3.5.                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года          | Зам. директора по УВР, ВР                     |

|                                                 |                                                                                                                                                          |                 |                                             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
|                                                 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту        | Директор школы                              |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>         |                                                                                                                                                          |                 |                                             |
| 4.1.                                            | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся                        | Октябрь         | Классные руководители                       |
| 4.2.                                            | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                                                     | В течение года  | Зам. директора по ВР                        |
| 4.3.                                            | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)                                                                                             | Декабрь         | Кл. руководители                            |
| 4.4.                                            | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»                                                          | Ноябрь          | ШМО учителей русского языка и литературы    |
| 4.5.                                            | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)                                                                                               | Январь          | Классные руководители                       |
| 4.6.                                            | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)                                                                            | Март            | Классные руководители                       |
| 4.7.                                            | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».                                                                                                             | Май             | Психолог                                    |
| 4.8.                                            | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»                                                                                                        | Ноябрь- декабрь | Библиотекарь                                |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                   |                                                                                                                                                          |                 |                                             |
| 5.1.                                            | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                           | Январь          | Классные руководители                       |
| 5.2.                                            | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                                         | В течении года  | Зам. директора по ВР                        |
| <b>6. Работа с родительской общественностью</b> |                                                                                                                                                          |                 |                                             |
| 6.1.                                            | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении                                   | в течение года  | Зам. директора по ВР                        |
| 6.2.                                            | Участие в публичном отчете школы.                                                                                                                        | сентябрь        | Антикоррупционная комиссия                  |
| 6.3.                                            | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                                        | В течение года  | Директор школы                              |
| 6.4.                                            | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».                     | Декабрь         | Директор школы, Антикоррупционная комиссия, |
| 6.5.                                            | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                                                   | в течение года  | Антикоррупционная комиссия                  |
| 6.6.                                            | День открытых дверей школы для родителей                                                                                                                 | март-апрель     | Заместители директора                       |
| 6.7.                                            | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                        | Февраль         | Зам. директора по ВР, педагог-психолог      |
| 6.8.                                            | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                              | Постоянно       | Антикоррупционная комиссия                  |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 6.9.                                                                                                                     | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                   |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                              |
| 7.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                      | Постоянно                     | Директор школы                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                              |
| 8.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы<br>Зам. директора по АХР      |
| 8.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                              | В течение года                | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия |
| 8.3.                                                                                                                     | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ                                                                                                                                                        | Сентябрь - июль               | Заместитель директора по УВР                 |
| 8.4.                                                                                                                     | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                          | Июнь, июль                    | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                              |
| 9.1.                                                                                                                     | Оказание услуг в электронном виде:<br>Электронный дневник<br>Электронный журнал<br>Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА              | В течение года                | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |